Importazione di materiale cartografico in Unimarc

I profili di importazione permettono di importare in Alma record bibliografici in modo massivo.

Di seguito si riporta un esempio di importazione di materiale cartografico posseduto dalla biblioteca ma non ancora inserito in Alma. Per ciascuna carta è stato creato un record bibliografico di livello minimo mediante un file contenente tutti i campi e i sottocampi necessari. Contestualmente, sono state create anche le relative holding e le copie.

1. Impostazione template

LDR	101$a	102$a	120$a	121$a	1231$a	1231$b	124$b	181$a	181$b	182$a	183$a	2001$a	2001$f	206$a	210$d	215$a	215$c
00000nem2 22003371i 45(	ita	IT	b|||	||bl || aabb|	a	100000	d	b	cb2e--	n	nb	<<Foglio 1A: >>Vetta d'Italia	Servizio geologico d'Italia	Scala 1:100.000	1930	1 carta	color.
00000nem2 22003371i 45(	ita	IT	b|||	||bl || aabb|	a	100000	d	b	cb2e--	n	nb	<<Foglio 3: >>Passo di Resia	Servizio geologico d'Italia	Scala 1:100.000	1925	1 carta	color.
00000nem2 22003371i 45(	ita	IT	b|||	||bl || aabb|	a	100000	d	b	cb2e--	n	nb	<<Foglio 4: >>Merano	Servizio geologico d'Italia	Scala 1:100.000	1924	1 carta	color.
00000nem2 22003371i 45(	ita	IT	b|||	||bl || aabb|	a	100000	d	b	cb2e--	n	nb	<<Foglio 4A: >>Bressanone	Servizio geologico d'Italia	Scala 1:100.000	1924	1 carta	color.
00000nem2 22003371i 45(	ita	IT	b|||	||bl || aabb|	a	100000	d	b	cb2e--	n	nb	<<Foglio 4B: >>Dobbiaco (gia' Monguelfo)	Servizio geologico d'Italia	Scala 1:100.000	1930	1 carta	color.
00000nem2 22003371i 45(	ita	IT	b|||	||bl || aabb|	a	100000	d	b	cb2e--	n	nb	<<Foglio 5: >>Val Formazza	Servizio geologico d'Italia	Scala 1:100.000	1913	1 carta	color.
00000nem2 22003371i 45(	ita	IT	b|||	||bl || aabb|	a	100000	d	b	cb2e--	n	nb	<<Foglio 6: >>Passo dello Spluga	Servizio geologico d'Italia	Scala 1:100.000	1931	1 carta	color.
00000nem2 22003371i 45(	ita	IT	b|||	||bl || aabb|	a	100000	d	b	cb2e--	n	nb	<<Fogli 7-18: >>Pizzo Bernina -Sondrio	Servizio geologico d'Italia	Scala 1:100.000	1970	1 carta	color.

Nel foglio excel ogni colonna è dedicata a un campo o a un sottocampo specifico. Nell'intestazione della colonna vanno indicati anche gli indicatori e i sottocampi.

S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
319$a	461_1$1	461_1$v	71002$3	71002$4	71002$a	852$c	852$h	992$a	993$a	994$a	
recupero mass	001NAP001112(	1A	CFIV08451(	070	*Servizio *geologico d'*Italia	GEO_GEN	GP.CAR. ITA. 001A	05	M	C	
recupero mass	001NAP001112(	3	CFIV08451(	070	*Servizio *geologico d'*Italia	GEO_GEN	GP.CAR. ITA. 003	05	M	C	
recupero mass	001NAP001112(	4	CFIV08451(	070	*Servizio *geologico d'*Italia	GEO_GEN	GP.CAR. ITA. 004	05	M	C	
recupero mass	001NAP001112(	4A	CFIV08451(	070	*Servizio *geologico d'*Italia	GEO_GEN	GP.CAR. ITA. 004A	05	M	C	
recupero mass	001NAP001112(	4B	CFIV08451(	070	*Servizio *geologico d'*Italia	GEO_GEN	GP.CAR. ITA. 004B	05	M	C	

Esempio: campo 461 ; indicatori _ 1 ; sottocampo $v

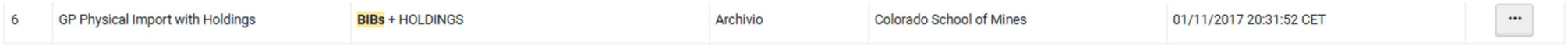
Esempio: campo 710 ; indicatori 0 2 ; sottocampo $4

Attenzione: tutti i campi devono essere compilati per tutti i record. Se una cella del file è vuota (es. manca la data) si potrebbero creare problemi di visualizzazione in Alma.

2. Impostazione import profile

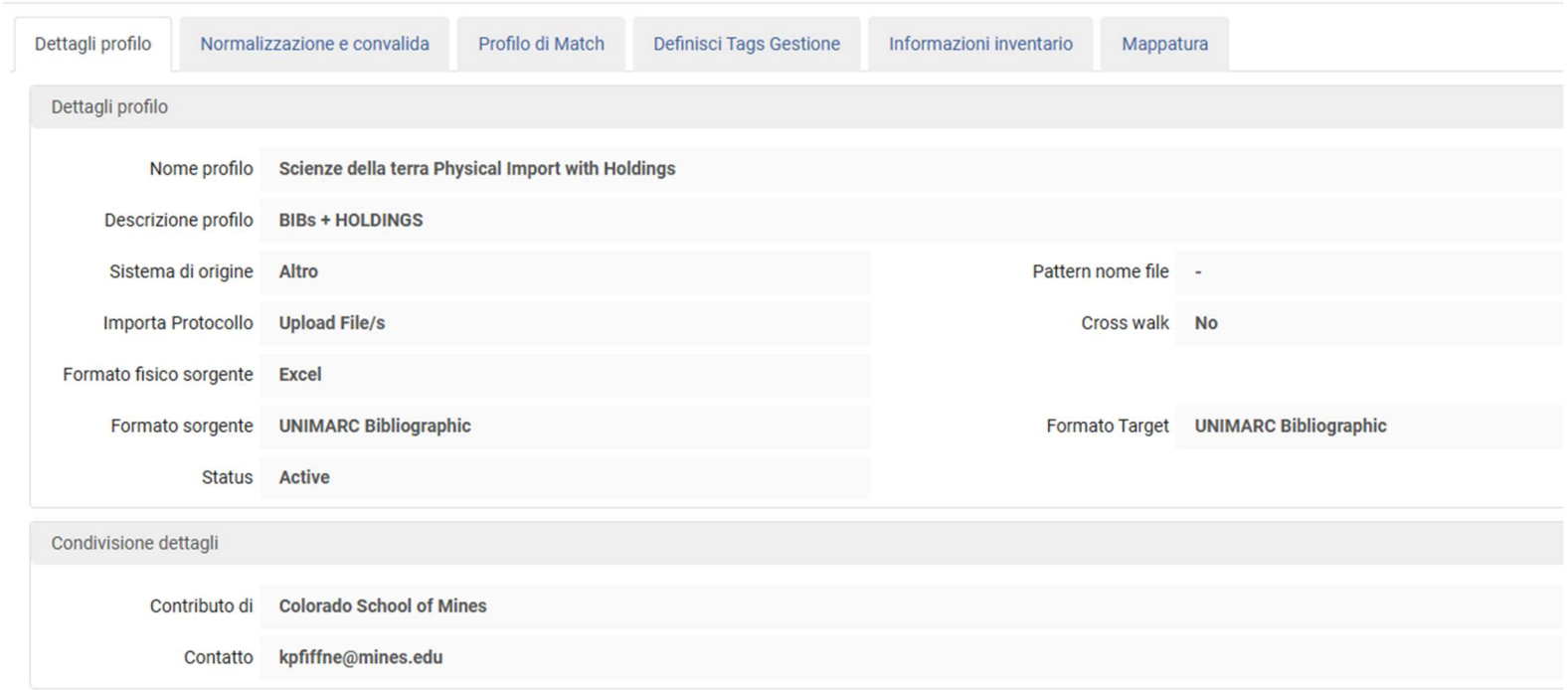
Alma > Risorse > Importazione > Gestione profili importazione > Community

Esempio di profilo utilizzato:



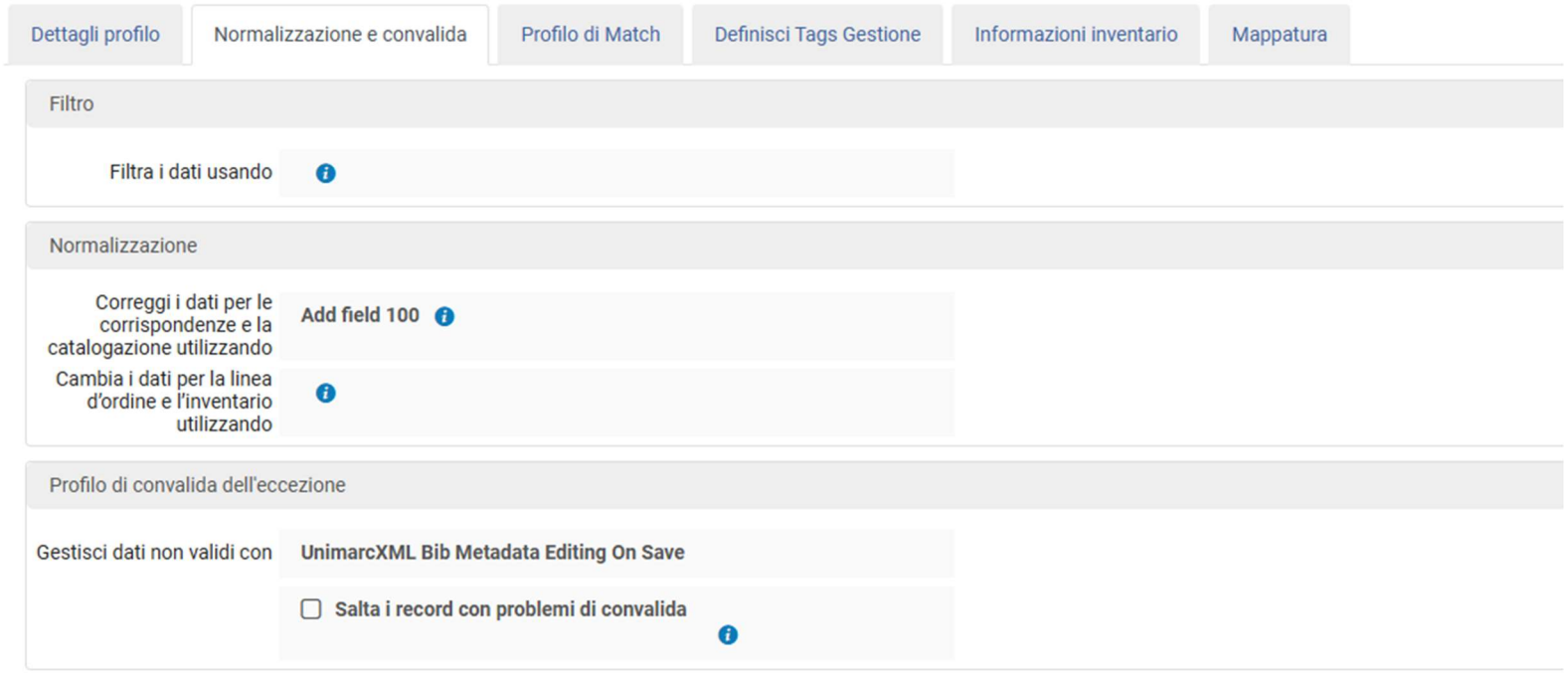
Il profilo crea holding, copie ed esclude da discovery. E' possibile creare una copia e modificarlo secondo le proprie esigenze, cliccando su Edita.

Dettagli profilo



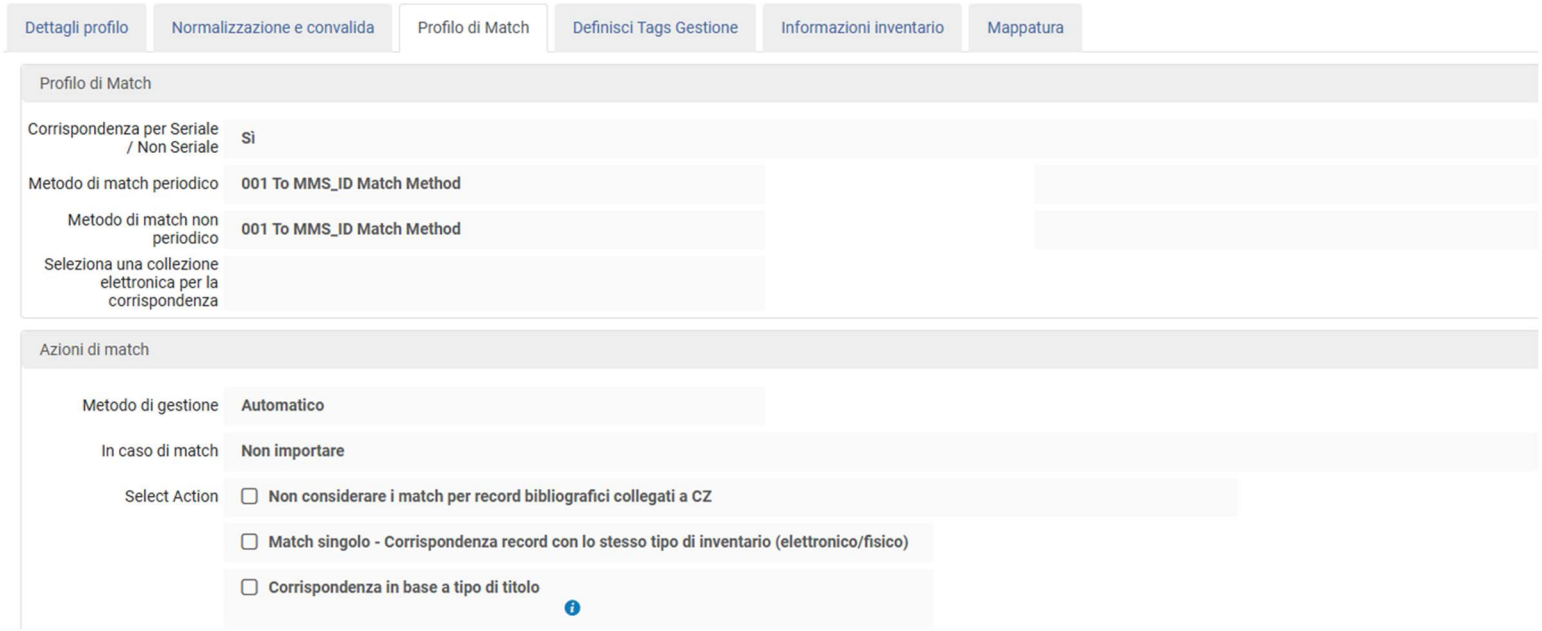
Normalizzazione e convalida: è possibile correggere i dati utilizzando regole di normalizzazione create precedentemente.

Esempio:



Profilo di match: è possibile scegliere o creare regole di merge da applicare.

Esempio:



MERGE/OVERLAY

Metodo Merge	**Merge rule add 500**
Seleziona un' azione	☐ **Consenti l'eliminazione del record bibliografico**
	☐ **Non override/merge un record con una versione breve più bassa**
	☐ **Non ignorare Sistema di origine**
Gestione dei record collegati all'Area della Community	**Skip record**
Non sovrascrivere/unire un record con una versione precedente	**Disabilitato**

Gestione Automatica Match Multipli

Seleziona un' azione	☐ **Non considerare i match per record bibliografici collegati a CZ**
	☐ **Ignora identificativo numero di controllo del sistema non valido/eliminato**
	☐ **Preferisci record con lo stesso Tipo Inventario (Elettronico/Fisico)**
	☐ **Corrispondenza in base a tipo di titolo**
	☐ **Scegli un'azione conclusiva nel caso in cui i criteri precedentemente selezionati generino più record:**
	Salta e non importare record non risolti

Reindirizzamento gestione record

Campo record annullato	-	Sottocampo record annullato	-
Record annullato	**Cancella**		
Metodo Merge	**Overlay all fields but local**		
Aggiorna collocazione nel record di holding	**No**		

Nessun match

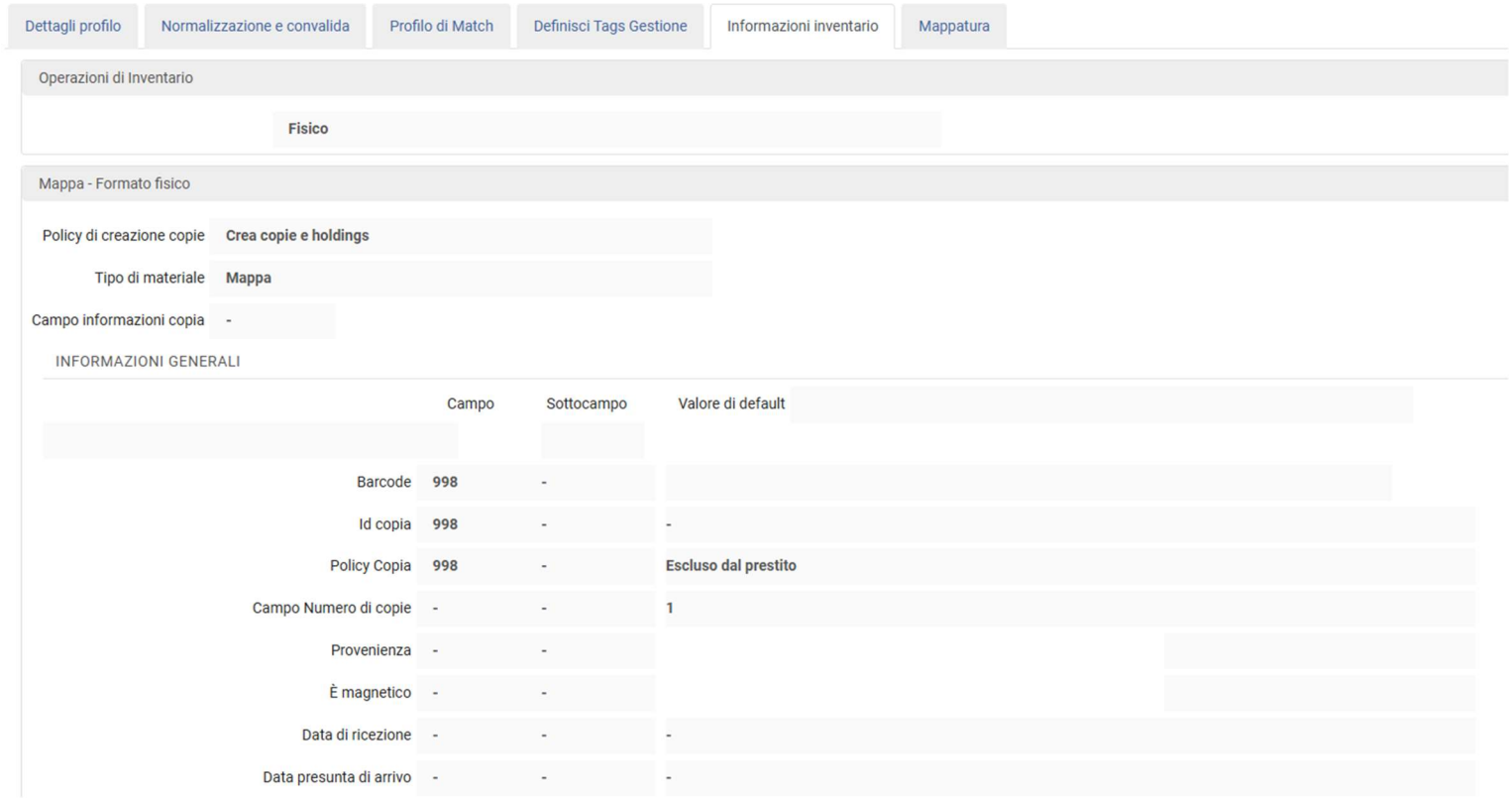
In caso di mancato match	**Importa**

Definisci Tags Gestione:



Informazioni inventario: è necessario indicare un campo “fittizio” per le informazioni sulla copia.

Noi abbiamo scelto di usare il campo 852 nel template (lo stesso campo della holding) per le informazioni di localizzazione; è possibile provare a inserire dei campi diversi.



Pagine	-	-	-		
Pezzi	-	-	-		
Costo di sostituzione	-	-	-		

NUMERI DI INVENTARIO

Numero di inventario	-	-	-		
Data inventario	-	-	-		
Prezzo Inventario	-	-	-		

LOCALIZZAZIONE PERMANENTE

Biblioteca	**852**	**b**	**Biblioteca di Scienze della Terra "A. Desio"**		
Localizzazione	**852**	**c**	**Scienze Terra**	Mappa Biblioteca/Localizzazione	**No**
Collocazione copia	**852**	**h**	-		
Tipo collocazione copia	-	-			

LOCALIZZAZIONE TEMPORANEA

Biblioteca temporanea	-	-			
Localizzazione temporanea	-	-		Mappa Biblioteca/Localizzazione temporanea	**No**
Collocazione temporanea	-	-	-		
Tipo di collocazione temporanea	-	-			

Policy copia temporanea	-	-	
Data di Restituzione	-	-	-

INFORMAZIONI DI CONSERVAZIONE

Assegnata a conservazione	-	-	
Ragione della conservazione	-	-	
Nota di conservazione	-	-	-

INFORMAZIONI NUM/CHRON

Anno del fascicolo	-	-	-
Numerazione A	-	-	-
Numerazione B	-	-	-
Numerazione C	-	-	-
Cronologia I	-	-	-
Cronologia J	-	-	-
Cronologia K	-	-	-
Descrizione	-	-	-

NOTE

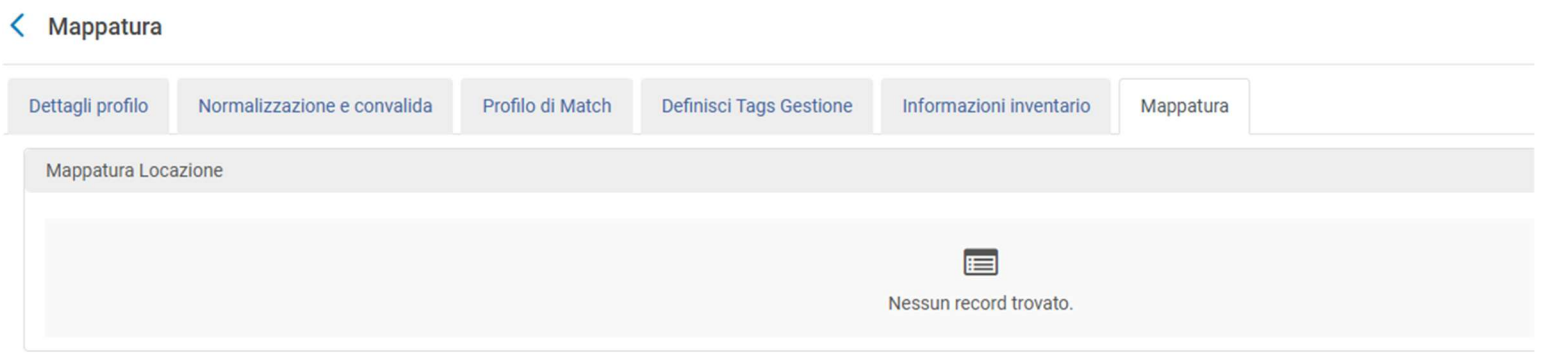
Nota pubblica	-	-	-
Nota Servizi	-	-	-
Nota interna 1	-	-	-
Nota interna 2	-	-	-
Nota interna 3	-	-	-
Nota statistiche 1	-	-	-
Nota statistiche 2	-	-	-
Nota statistiche 3	-	-	-

Mappatura record di holding

	Tag record di input	Sottocampi record di input	Tag record holding	Sottocampi record holding
1	852	h	852	h

Aggiorna collocazione nel record di holding	Sì

Mappatura: lasciare in bianco



3. Lancio dell'import

Risorse > Importazione > Gestisci profili di importazione > Tre puntini a destra del profilo > Esegui > Seleziona il file > Aggiungi

4. Estrazione del set

Risorse > Importazione > Monitora e Visualizza Importazioni > Scegli il processo che hai lanciato > Tre puntini a destra del profilo > Record importati > Crea e filtra set

5. Eventuali modifiche ai record

Può essere necessario applicare dei processi di normalizzazione al set dei record.

Ad esempio nel nostro caso:

- Modificare il LDR da nam a nem2 (in alcuni record risulta scorretto)
- Togliere il campo 852$h dal record bibliografico.
- Riordinare i sottocampi

Documentazione:

Managing Import profiles

A cura di GDL Alma